



Déesse AG ist ein dynamisches, innovatives, international tätiges Direktverkaufsunternehmen mit Sitz im Zürcher Oberland. Seit über 50 Jahren vertreiben wir erfolgreich hochwertige Kosmetik-, Wellness- und Nahrungsergänzungsprodukte.

Unser Support Team am Standort Oetwil am See in der Schweiz sucht dich als

Sachbearbeiter:in Kundendienst 100% (m/w/d)

Dich erwarten spannende Aufgaben:

- Auftragsabwicklung von schriftlichen und telefonischen Bestellungen
- Telefonische Unterstützung und Beratung unserer Vertriebspartner:innen
- Erstellung der monatlichen Bonusabrechnungen und Statistiken
- Datenpflege in unserem SAP-System
- Bearbeitung der Preislisten und diverse andere administrative Tätigkeiten

Du bringst viel mit:

- Kaufmännische Grundausbildung und Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Gute MS Office Kenntnisse, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse sowie Französischkenntnisse, Italienisch von Vorteil
- Dienstleistungsorientierte, zuverlässige und belastbare Persönlichkeit
- Selbständige, exakte und termingerechte Arbeitsweise mit rascher Auffassungsgabe

Das kannst du von uns erwarten:

- Flache Hierarchien, direkte Kommunikationswege, familiäre Unternehmenskultur mit internationaler Ausrichtung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre mit engagierten Teamkolleg:innen in einem dynamischen und fordernden Umfeld
- Support bei Aus- und Weiterbildung in Form von flexiblen Arbeitszeitmodellen und/oder Übernahme der Kosten
- Flexible Arbeitszeiten - Zeitgemässe Arbeitsmodelle
- Bezug unserer Produkte zu stark vergünstigten Mitarbeiterkonditionen

Bitte sende deinen Lebenslauf und Arbeitszeugnisse sowie deine Diplome/Zertifikate inklusive der Angabe deines frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie deine ungefähre Lohnvorstellung an Karin Anderi, Head HR, via career@deesse.com.

Déesse AG, Industriestrasse 10, 8618 Oetwil am See, Tel. 044 929 65 41, www.deesse.com